

ご利用上の注意事項

江戸川区総合文化センター

1. 割増料金について（入場料、受講料等を徴収される場合）

入場料、受講料等の最高額により施設利用料（大・小ホール楽屋を含む）が以下の通り割増となります。

- ・入場料、受講料等の額が、1,001 円以上から 2,000 円まで … 5 割
- ・入場料、受講料等の額が、2,001 円以上から 3,000 円まで … 7 割 5 分
- ・入場料、受講料等の額が、3,001 円以上 … 10 割

※割増料はご利用当日にお支払いください。

2. 災害時の緊急放送について

災害時の緊急放送発報（誤報を含む）に関し、ご了承くださいの上でのご利用をお願い致します。

3. 物品販売・食品提供について

事前の許可が必要となりますので、別紙「物品販売及び食品提供に関する申請書」の提出をお願い致します。

ご希望の場合は、施設使用料のお支払い又は舞台打合せの際にお知らせください。

(1) 物品販売

原則としてお断りします。但し、当施設での催事に関連する物品に限り販売する事が出来ます。

(2) 食品提供

不特定多数のお客様に対する食品の販売・配布は原則としてお断りします。但し、当施設での催事に関するもので、かつ衛生検査を受けているものに限り販売・配布する事が出来ます。なお、施設内は飲食可能ですが、調理は出来ません。

4. 付帯設備等の事前打合せについて

（ホール）ご利用日の 1 ヶ月前を目安に当施設舞台担当者と打合せを行ってください。

舞台事務所 **TEL** 03-3652-1146（直通） **FAX** 03-3652-1107 **Mail** edogawa@kyoritz.co.jp

（諸室）ご利用日の 3 日前迄に「ご利用打ち合わせ表」を F A X（03-3655-9935）でお送りください。

5. ご利用当日の注意点

(1) 鍵のお渡し

- ・利用開始時刻の 5 分前に鍵をお渡しします。その際、利用承認書(コピー可)をご提出ください。

(2) ご利用中の注意点

- ・リハーサル室を除く諸室は防音ではありません。施設内を走り回る、騒音を出す等の、他のお客様のご迷惑になる行為はご遠慮ください。他のお客様からご指摘があった場合は、職員よりお声がけいたしますので予めご了承ください。
- ・原則的に貼紙は禁止です。施設内の壁や扉などへの貼紙は行わないでください。

(3) ご利用後の後片付け

- ・机、イス、ソファー等を移動した場合は必ず元の場所に戻してください。
- ・マイク、プロジェクターやコード等の付帯設備はそのままで結構です。係員が撤収します。
- ・お弁当の空き箱や段ボール、ペットボトルや空き缶等、大量のゴミはお持ち帰りください。

(4) 鍵のお戻し

- ・利用終了時刻までに鍵をお戻し下さい。最終退出の際には必ず出入口の施錠をしてください。

(5) その他

- ・喫煙所は 1F 中央ロビー北側玄関の横にございます。
- ・駐車場の収容台数に限りがありますので、ご来館はなるべく公共の交通機関をご利用ください。

以上

<2018.3>