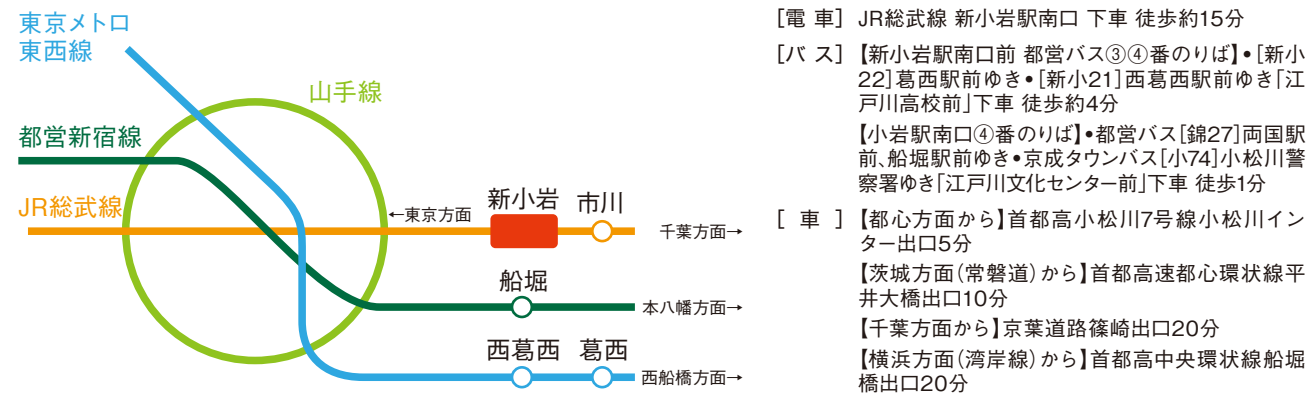


Access



江戸川区総合文化センター

指定管理者サントリーパブリシティサービスグループ

〒132-0021 東京都江戸川区中央4-14-1
TEL 03-3652-1111 FAX 03-3655-9935
開館時間 8:30～22:00 受付時間 9:00～21:30
休館日 保守点検日・年末年始
<https://edogawa-bunkacenter.jp>

HPはこちら



2025年3月1日作成

江戸川区総合文化センター

ご利用案内





江戸川区総合文化センター

〒132-0021 東京都江戸川区中央 4-14-1

- 電話番号 03-3652-1111
- FAX番号 03-3655-9935
- 開館時間 8：30～22：00
- 受付時間 9：00～21：30
- 休館日 保守点検日・年末年始

<https://edogawa-bunkacenter.jp>

江戸川区総合文化センターに関するその他の情報は、
お電話またはホームページよりご確認ください。

Contents

施設概要

大ホール	4～5
小ホール	4～5
諸室	6
リハーサル室・和室・会議室	
諸室	7
研修室・展示室・展示ギャラリー	

利用申請の手順

8

料金表

施設使用料	10
付帯設備使用料 [ホール]	11
付帯設備使用料 [諸室]	12

ご利用についてのお願い

13

フロアマップ

14

座席表

16

駐車場・レストラン

18

Q&A (よくある質問)

19

大・小ホール

諸室

申請手順

料金表

料金表・お願い

フロアマップ

座席表

駐車場・Q&A



大ホール

クラシック、ポップス、舞踊、演劇、各種式典等、幅広い用途にご利用いただけるホールです。音響、照明、舞台装置は多種の仕様に対応でき、音響の良さに定評があります。

客席 1,497席 ※車いす席3席 同伴者席3席含む

間口×高さ×舞台奥行 18m×9m×18m

脇花道 長さ10m×幅1.8m

音響反射板 奥行10m×正面幅11m×高さ5m

舞台迫り[2基構成] ①2.2m×2m/②1.8m×2m

オーケストラ迫り[2基構成] 56㎡+42㎡
オーケストラピット (使用時は、客席数172席減)

残響時間 1.7秒 音響反射板使用時

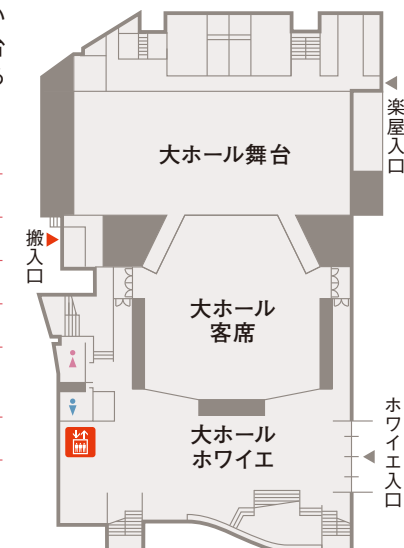
楽屋全8室[シャワー設備完備]

- 第1楽屋 34㎡ (和室) / 定員9名
- 第2楽屋 8㎡ (洋室) / 定員2名
- 第3.4.7.8楽屋 63㎡ (洋室) / 定員13名
- 第5楽屋 18㎡ (洋室) / 定員7名
- 第6楽屋 25㎡ (洋室) / 定員6名

[その他設備]

親子室
エレベーター 他

大ホール施設案内HPはこちら



小ホール

各種発表会、演劇、講演会等、様々なジャンルのご利用に適しています。小規模ながら設備も充実しており、大ホール同様、音響の良さに定評があります。

客席 502席 ※車いす席2席 同伴者席2席含む

間口×高さ×舞台奥行 12m×5m×12m

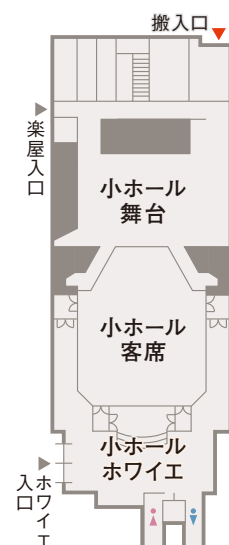
脇花道 長さ16m×幅1.5m

音響反射板 奥行7m×正面幅8m×高さ4m

残響時間 1.5秒 音響反射板使用時

楽屋全4室[シャワー設備付 2F 男1女1]

- 第1楽屋 41㎡ (洋室) / 定員11名
- 第2楽屋 41㎡ (和室) / 定員10名
- 第3楽屋 70㎡ (洋室) / 定員18名
- 第4楽屋 67㎡ (リハーサル室兼用)



小ホール施設案内HPはこちら



大・小ホール

諸室

申請手順

料金表

料金表・お願い

フロアマップ

座席表

駐車場・Q&A





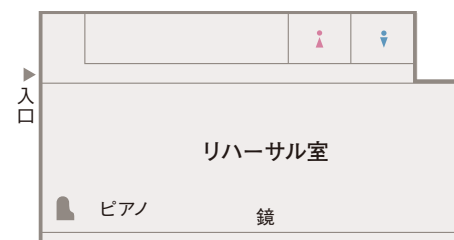
リハーサル室 2F

大ホールの舞台とほぼ同じ広さがあり、各種リハーサルにご利用いただけます。壁に鏡面を備え、器楽、合唱、バレエ、ダンス等の練習にご利用いただけます。

広さ 200㎡ (20m×10m)

設備 鏡面20m／ピアノ／譜面台／ステージマット／椅子

定員 200名



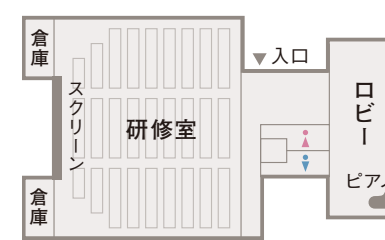
研修室 ロビー付 3F

各種会議、研修会、講習会等にご利用いただけます。併設されているロビーは、会合後の懇親会や小規模な発表会にもご利用いただけます。

広さ [階段教室] 370㎡ [ロビー] 160㎡

設備 [階段教室] プロジェクター [ロビー] ピアノ [共用] 受付机(20台)／椅子(40脚)

定員 [階段教室] 204名 (固定席180席 移動席24席)



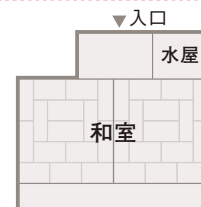
和室 2F

茶道・華道にご利用いただけます。また、小規模な会議・懇親会にもご利用いただけます。

広さ 15畳×2室

設備 茶道具／華道具／水屋／炉／机(16台) 座椅子(8台)／座布団(40枚)

定員 50名



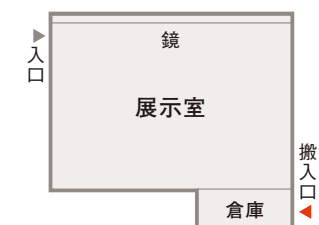
展示室 1F

可動式展示パネルを用い、様々な展示スペースを演出でき、絵画、陶芸、書道等の作品展示にご利用いただけます。また、展示以外の用途として、舞踊等のレッスン、会議、講習会等にもご利用いただけます。

広さ 238㎡ (17m×14m)

設備 可動式展示パネル(展示面延長140m) 展示用ワイヤー／鏡面／レクランバー／ステージマット／プロジェクター／机(42台)／椅子

定員 200名



会議室 2F

各種会議、講習会、研修会等にご利用いただけます。また、懇親会会場としてもご利用いただけます。

広さ 177㎡

設備 移動式スクリーン／プロジェクター／机(32台)／椅子(96脚)

定員 96名



研修室・会議室・和室
施設案内 HP はこちら

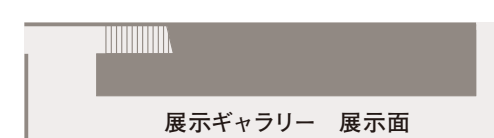


展示ギャラリー 2F

絵画、写真、書道等の作品展示、発表に適した空間です。施設利用料無料でご利用いただけます。

広さ 展示面延長40m

設備 展示用スポットライト／展示用ワイヤー



リハーサル室・展示室・
展示ギャラリー
施設案内 HP はこちら



※寸法は小数点以下は省略。詳細はお問い合わせください。

ご予約:P8／料金:P10／フロアマップ:P14／座席表:P16

大ホール

諸室

申請手順

料金表

料金表・お問い合わせ

フロアマップ

座席表

駐車場・Q&A

利用申請の手順



申込みの流れ

例えば 20△△年の7月に利用したい時は…

A) 大ホール B) 小ホール C) 展示室(展示目的利用)

D) リハーサル室／和室／会議室／研修室
展示室(展示目的以外利用)／展示ギャラリー

1
えどねっと
利用者登録

2
抽選
申込み

3 & 4
抽選結果発表
&
抽選申込み支払い

5
空き予約
申込み

6
空き予約
支払い

利用日

20△△年の前年7月5日～14日

20△△年の前年
7月15日12:00～24日

20△△年の前年7月25日12:00～
利用日のA)60日 B)30日 C)10日前

20△△年2月5日～14日

20△△年2月15日12:00～24日

20△△年2月25日12:00～
利用日の10日前

ご予約後10日以内

① 利用者登録

事前に「えどねっと」利用者登録が必要です。抽選申込みには、団体登録(大型文化施設利用団体)が必要です。

i) 団体登録(大型文化施設利用団体)

当館窓口、または、タワーホール船堀の窓口にてお手続きください。

- 必要書類**
- 本人確認書類
(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等)
 - 団体の実在性が証明できる書類
(会社案内・団体規約・活動内容チラシ等)

※団体登録は成人の方に限ります。

ii) 個人登録

当館窓口、または、江戸川区内の地域施設窓口にてお手続きください。

- 必要書類**
- 本人確認書類
(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等)

※小中学生は保護者の同伴およびそれぞれの本人確認書類が必要です。
※LoGoフォームのアカウント作成後はインターネットからも登録申請いただけます。

※総合文化センターでは「区内登録」と「区外登録」で料金その他サービスに関する違いはありません。

※区内登録をする場合、江戸川区区内での活動実績、もしくは江戸川区に事務所の実在が証明できる書類が必要です。

※「えどねっと」利用者登録は、2年に1回更新が必要です。

② 抽選申込み

毎月5日9:00～14日22:00

「えどねっと」または窓口にてお申し込みください。

■受付期間

A) 大ホール

利用月の1年前の同月5日～14日

B) 小ホール

利用月の1年前の同月5日～14日

C) 展示室(展示目的利用)

利用月の1年前の同月5日～14日

D) リハーサル室／和室／会議室／ 研修室／展示室(展示目的以外利用)／ 展示ギャラリー

利用月の5ヶ月前の月の5日～14日

※窓口の受付時間は9:00～21:30です。

③ 抽選結果発表

毎月15日12:00～24日

「えどねっと」抽選
結果確認期間。

⑤ 空き予約申込み

先着順

毎月25日12:00～

抽選後に空いている施設の予約が可能です。
「えどねっと」または窓口にてお申し込みください。

■受付期間 ※申込み上限なし

A) 大ホール

利用月の1年前同月25日12:00～利用日60日前

B) 小ホール

利用月の1年前同月25日12:00～利用日30日前

C) 展示室(展示目的利用)

利用月の1年前同月25日12:00～利用日10日前

D) リハーサル室／和室／会議室／研修室 展示室(展示目的以外利用)／展示ギャラリー

利用月の5ヶ月前の月の25日12:00～利用日10日前

※電話での申込み受付は26日9:00～です。

④ 抽選申込み支払い

15日12:00～24日

施設使用料は左記期日
までにお支払いください。

⑥ 空き予約支払い

ご予約後10日以内

施設使用料は左記期日
までにお支払いください。

※付帯設備使用料、楽屋使用料、施設利用割増料金等は、ご利用日当日にお支払いください。

予約が確定したら

ご予約が確定しましたら、お支払いに合わせて利用目的・利用内容を確認させていただきます。また、以下の通り後日詳細な打ち合わせをさせていただきます。

● 大・小ホールご利用のお客様

予め日程調整の上、ご利用日の1カ月前までに必ず舞台打ち合わせにご来館ください。【舞台事務室 03-3652-1146】

● 諸室ご利用のお客様

使用する付帯設備を、ご利用日の3日前までにご連絡ください。【管理事務室 03-3652-1111】



「えどねっと」とは

江戸川区地域予約システム「えどねっと」は、江戸川区内の施設を利用する際に必ず登録が必要です。

パソコン・スマートフォンから空き照会、抽選・予約の申込み・確認等が可能です。

※江戸川区外在住の方もお申込みいただけます。

<https://www.shisetsuyoyaku.city.edogawa.tokyo.jp/user>



利用の変更・取消 事前にご連絡の上、所定の期限までにご来館いただきお手続きを行ってください。

● **利用の変更** 施設利用料金のお支払い後、変更後の施設利用料が、変更前の利用料金と同額、又は上回る場合、1回限り日付及び利用施設の変更が可能です。尚、上回る場合は差額をお支払いいただきます。

● **利用の取消** お支払いいただいた施設使用料金の50%をお返しいたします。期限が過ぎた場合、取消のみで返金はございません。還付額が5万円以上の場合は口座振込となります。(手数料お客様負担)

必要書類

江戸川区総合文化センター利用承認書
兼領収書(コピー不可)

変更・取消 期限

大ホール 〓 ご利用日の60日前の21:30まで
小ホール 〓 ご利用日の30日前の21:30まで
大・小ホール以外 〓 ご利用日の10日前の21:30まで

単位：円(税込)／区分(ご利用時間)

施設使用料

大・小ホール		午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～22:00	午前・午後 9:00～17:00	午後・夜間 13:00～22:00	全日 9:00～22:00
大ホール	平 日	47,150	94,280	117,850	141,430	212,130	259,280
	土・日・祝	56,570	113,150	141,430	169,720	254,580	311,150
大ホール楽屋	第1楽屋	1,250	1,250	1,250	2,500	2,500	3,750
	第2楽屋	1,570	1,570	1,570	3,140	3,140	4,710
	第3楽屋	2,100	2,100	2,100	4,200	4,200	6,300
	第4楽屋	2,100	2,100	2,100	4,200	4,200	6,300
	第5楽屋	840	840	840	1,680	1,680	2,520
	第6楽屋	950	950	950	1,900	1,900	2,850
	第7楽屋	2,100	2,100	2,100	4,200	4,200	6,300
	第8楽屋	2,100	2,100	2,100	4,200	4,200	6,300
小ホール	平 日	14,150	28,280	35,410	42,430	63,690	77,840
	土・日・祝	16,970	33,950	42,430	50,920	76,380	93,350
小ホール楽屋	第1楽屋	1,150	1,150	1,150	2,300	2,300	3,450
	第2楽屋	1,150	1,150	1,150	2,300	2,300	3,450
	第3楽屋	2,100	2,100	2,100	4,200	4,200	6,300
	第4楽屋	1,780	1,780	1,780	3,560	3,560	5,340

諸室	午前 9:00～12:00	午後① 12:45～14:45	午後② 15:00～17:00	夜間① 17:30～19:30	夜間② 19:45～21:45	全日 9:00～21:45
リハーサル室	3,350	1,675	1,675	1,675	1,675	10,050
和室	1,570	1,050	1,050	1,205	1,205	6,080
会議室	3,150	2,040	2,040	2,360	2,360	11,950
研修室	7,850	5,135	5,135	5,920	5,920	29,960
展示室	3,770	2,460	2,460	2,825	2,825	14,340
展示ギャラリー	無料					

- ご利用時間(区分)には、準備や練習、観客の入退場、後片付け等に要する時間を含みます。
- 上記の施設使用料は、利用申込の際にお支払いいただきます。
- 楽屋使用料やマイク等の付帯設備使用料は、ご利用当日にお支払いいただきます。
- 入場料等を徴収される場合の割増料は、ご利用当日にお支払いいただきます。

 入場料等を徴収される場合

入場料、その他これに類する料金(受講料等)を徴収する場合は、その最高額により施設使用料が右記の通り割増となります。
尚、楽屋使用料も割増の対象となります。

①入場料等の額が、1,001円以上から、2,000円まで	5割
②入場料等の額が、2,001円以上から、3,000円まで	7.5割
③入場料等の額が、3,001円以上からのもの	10割

単位：円(税込)／区分(ご利用時間)

付帯設備使用料

大ホール／小ホール

舞台設備	単位		使用料
オーケストラピット	大ホール	1 式	8,380
	小ホール	1 式	8,380
音響反射板 天井反射板ライト付	大ホール	1 式	4,190
	小ホール	1 式	1,050
所作台	大ホール	1 式	5,240
	小ホール	1 式	3,150
花道用 所作台	大ホール	1 側	1,050
	小ホール	1 側	630
鳥屋囲	大ホール	1 側	1,050
	小ホール	1 側	630
平台		1 台	100
平台用足		1 脚	50
平台用開き足		1 脚	100
床几		1 脚	210
引き梓		1 台	320
振竹		1 本	210
雪かご		1 式	210
松羽目	大ホール	1 式	1,050
	小ホール	1 式	840

照明設備	単位		使用料
シーリングライト	大ホール	1 列	4,190
	小ホール	1 列	3,150
フロントサイド スポットライト	大ホール	1 式	3,670
	小ホール	1 式	1,570
プロセニウム スポットライト	大ホール	1 列	2,620
	小ホール	1 列	1,570
フットライト	大ホール	1 列	630
	小ホール	1 列	420
花道 フットライト	大ホール	1 式	320
	小ホール	1 式	210
ボーダーライト	大ホール	1 列	1,780
	小ホール	1 列	1,150
サスペンション ライト	大ホール	1 列	2,200
	小ホール	1 列	1,150
パーライト	1000w	1 台	840
	500w	1 台	520
ACLライト	(四灯)	1 組	1,050
ITOライト		1 台	520
ソースフォー		1 台	520
タワーライト		1回路	520

映写設備	単位		使用料
スクリーン	大ホール	1 枚	1,150
	小ホール	1 枚	630
仮設スクリーン		1 枚	630

竹羽目	大ホール	1 式	2,100
	小ホール	1 式	1,680
屏風 (金・銀・鳥の子)	大型	1 双	1,050
	小型	1 双	840
能楽用大道具 袖見切		1 式	8,380
		1 式	1,570
定式幕	大ホール	1 枚	1,050
	小ホール	1 枚	840
浅黄幕	大ホール	1 対	1,050
	小ホール	1 対	840
地がすり	大ホール	1 枚	1,050
	小ホール	1 枚	840
紗幕	大ホール	1 枚	1,050
	小ホール	1 枚	840
緋毛せん		1 枚	100
高座布団		1 枚	100
長座布団		1 枚	100
上敷		1 枚	100
ステージマット		1 枚	520

※使用料は、1区分ごとの金額(消費税込)です。ホール全日利用の場合は3区分として計算します。

付帯設備使用料

大ホール／小ホール

音響設備	単位		使用料	
	大ホール	1 式	5,240	
拡声装置 (ダイナミック2本付)	小ホール	1 式	3,150	
マイクロフォン (スタンド1本付)	コンデンサー型	1 本	1,050	
	ダイナミック型	1 本	520	
	ワイヤレス型	1 本	1,050	
	ステレオ型	1 本	1,050	
マイクロフォン スタンド		1 本	100	
ダイレクトボックス		1 台	520	
DATレコーダー	テープなし	1 台	630	
音楽設備	フルコン・ スタインウェイ	1 台	9,430	
	ピアノ※1	フルコン・ヤマハ	1 台	4,720
	アップライト・ ヤマハ※2	1 台	630	
	ティンパニ	1 台	520	
※1 調律は含まない ※2 小ホール第4楽屋用 ※3 単4電池3本／個 持ち込み				
その他設備	電源料	1 kw	250	
	下手仮設電源装置 上手仮設電源設備	大ホール 小ホール	1 式	10,480
	花道裏電源装置	大ホール	1 式	5,240

付帯設備使用料

リハーサル室／和室／会議室／研修室／展示室／展示ギャラリー

付帯装置	単位		午前		その他	
	大ホール	1 式	520	260		
拡声装置 和室用携帯プレイヤー	小ホール	1 台	520	260		
マイクロフォン (スタンド1本付)		1 本	320	160		
ダイナミック型※4		1 本	630	315		
ワイヤレス型※4		1 本	630	315		
ピン型※4		1 本	630	315		
マイクロフォン スタンド※4		1 本	100	50		
テーブルレコーダー※4※5		1 台	320	160		
CDプレイヤー※4		1 台	320	160		
MDプレイヤー※4		1 台	320	160		
ビデオプロジェクター※6		1 式	1,050	525		
スポットライト 展示室・展示ギャラリー用		1 台	50※7			
テーブルクロス		1 枚	260			
ミラーボール 展示室用		1 台	1,150	575		

他付帯設備(無料)	大・小ホール	演奏者用椅子、コントラバス用椅子、演壇、司会者台、テーブル、椅子、移動パネル、案内板、楽屋・ロビー用モニターTV
	諸室	テーブル、椅子、演壇(研修室・会議室)、移動式パネル、案内板、譜面台(リハーサル室)

※使用料は、1区分ごとの金額(消費税込)です。ホール全日利用の場合は3区分、諸室全日利用の場合5区分として計算します。
※ビデオプロジェクター、移動パネル等をご利用になる場合は、数量に限りがありますので事前にご相談ください。
※記載していない付帯設備もございます。ご希望の付帯設備がございましたら、お問い合わせください。

ご予約、ご利用に関しては、江戸川区総合文化センター条例、条例施行規則、えどねっと利用者規約等の規定に準じます。

1 予約についてのお願い

- 日時を十分にご検討の上、お申込みください。

2 予約確定から、利用当日までのお願い

- ・利用権を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- ・利用申請内容に変更が生じたときは、必ずご連絡ください。なお、変更の程度によっては、利用承認を取り消すことがあります。
- ・催事内容により必要な関係機関への申請(禁止行為解除承認、著作権利用許諾等)は、主催者様がお手続きください。

3 利用当日のお願い

- ・利用区分には、準備と後片付けに要する時間が含まれます。
- ・事前に承認された施設、付帯設備のみご利用いただけます。
- ・利用施設の定員は必ず守ってください。定員は、消防法により定められています。
- ・原状復帰をして退出してください。
- ・利用終了時刻までに鍵を管理事務室にお戻しく下さい。
- ・施設を皆さまに気持ちよくご利用いただくため、他の利用者へ迷惑がかかるような行為はご遠慮ください。

4 安全管理について

- ・火気の使用は固くお断りします。また、調理はできません。
- ・施設内への危険物のお持込みは固くお断りします。(悪臭のするもの、煙の出るもの、その他管理者が危険物と判断したものなど)
- ・楽屋入口やホール入口には受付・係員等を配置し、不審者の出入りに気をつけてください。また、室内を無人にする場合は必ず施錠してください。
- ・貴重品、展示品等の管理は主催者様の責任でお願いします。
- ・展示や設営等の高所作業は必ず2名以上で行ってください。当館では安全ヘルメットの着用を義務付けていますのでお守りください。
- ・ご利用の前に避難方法を必ずご確認ください。また、非常口、消火設備、通路付近には安全のため物を置かないでください。
- ・安全管理上の法令を遵守し、災害発生時には、総合文化センター自衛消防隊と連携した活動をお願いします。
- ・災害時の緊急放送発報(誤報を含む) に関し、ご了承いただいた上でのご利用をお願いします。

5 利用の承認について

- ① 次の事由に該当した場合には、江戸川区総合文化センターの利用を承認しないことがあります。
- ・公益を害するおそれがあると認めるとき。
- ・秩序を乱すおそれがあると認めるとき。
- ・申請書の虚偽記載があったとき、江戸川区暴力団排除条例(平成24年7月江戸川区条例第37号)第9条の規定に基づき、本施設の使用が、暴力団の活動を助長し、又は暴

力団の運営に資することとなると認められるとき、その他これに準ずる者等反社会的勢力の活動を助長し、又は反社会的勢力の運営に資することとなると認められるとき。指定管理者が不適当と認めるとき。その他管理上支障があると認めるとき。

- ② 利用承認後であっても、次の事由に該当した場合には、利用の承認を取り消し、又は利用を制限し、若しくは停止することがあります。
- ・江戸川区総合文化センター条例、又はこの条例に基づく規則その他の規定に違反したとき。
- ・利用の目的に反し、又は利用の条件に違反したとき。
- ・災害その他の事故により利用できなくなったとき。
- ・その他、申請書の虚偽記載が判明したとき、江戸川区暴力団排除条例(平成24年7月江戸川区条例第37号)第9条の規定に基づき、本施設の使用が、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなると認められるとき、その他これに準ずる者等反社会的勢力の活動を助長し、又は反社会的勢力の運営に資することとなると認められるとき。指定管理者が不適当と認めるとき。その他管理上の支障があると認めるとき。

6 損害賠償について

- ・施設やその他備品類を破損・紛失した場合は、その損害額を賠償していただきます。尚、利用中に発生した人的・物的損害に対する責任は、原則として主催者様にご負担ください。

7 その他注意事項

- ・所定の場所以外での喫煙、及びホール客席内での飲食はご遠慮ください。
- ・施設内の壁面等への貼り紙(掲示)はご遠慮ください。
- ・ご利用施設の前に、受付机や入場待ちの椅子等を配置することはご遠慮ください。
- ・施設内を走り回る、騒音を出す等の、他のご利用者のご迷惑になる行為はご遠慮ください。
- ・一部施設を除き、防音設備はありません。音を出す際は、ご利用施設外へ音が漏れないようご配慮ください。
- ・ご利用の施設内で発生したゴミは、お持ち帰りいただくか、所定のゴミ袋(有料)をご利用ください。ゴミ袋(有料)については、量によってお受けできない場合があります。
- ・生花などを取り扱う場合は、必ずブルーシート等を用い、花粉等が絨毯等に付着しないようご配慮ください。
- ・館外、外周付近での集会等は、近隣にお住まいの方のご迷惑になりますのでご遠慮ください。速やかな入館、退館にご協力ください。
- ・ご来場者へ向けて、物品販売及び食品提供を行なう場合には、予め「物品販売及び食品提供申請書」をご提出ください。内容によってはお断りする場合があります。尚、食品を提供する場合は、保健所の許可が必要です。
- ・ホール利用時、搬入出や舞台装置設置に関わる人員、舞台監督、照明担当、音響担当、映写技師、場内整備員等、催事に必要な人員は、主催者様の手配してください。

1F



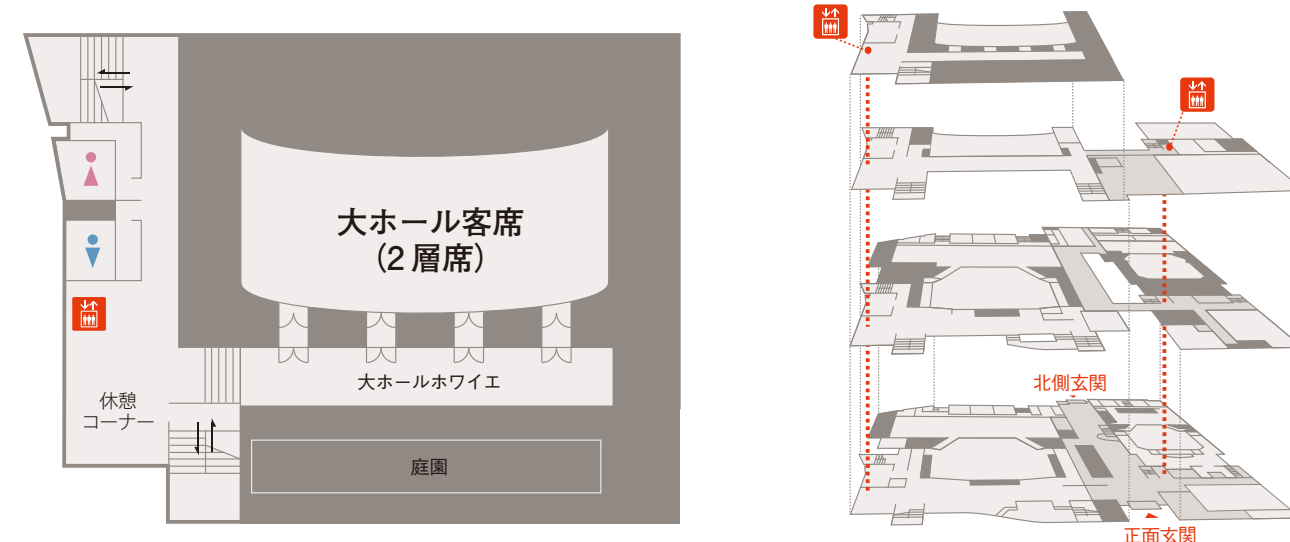
2F



3F



4F



大ホール

諸室

申請手順

料金表

料金表・お願い

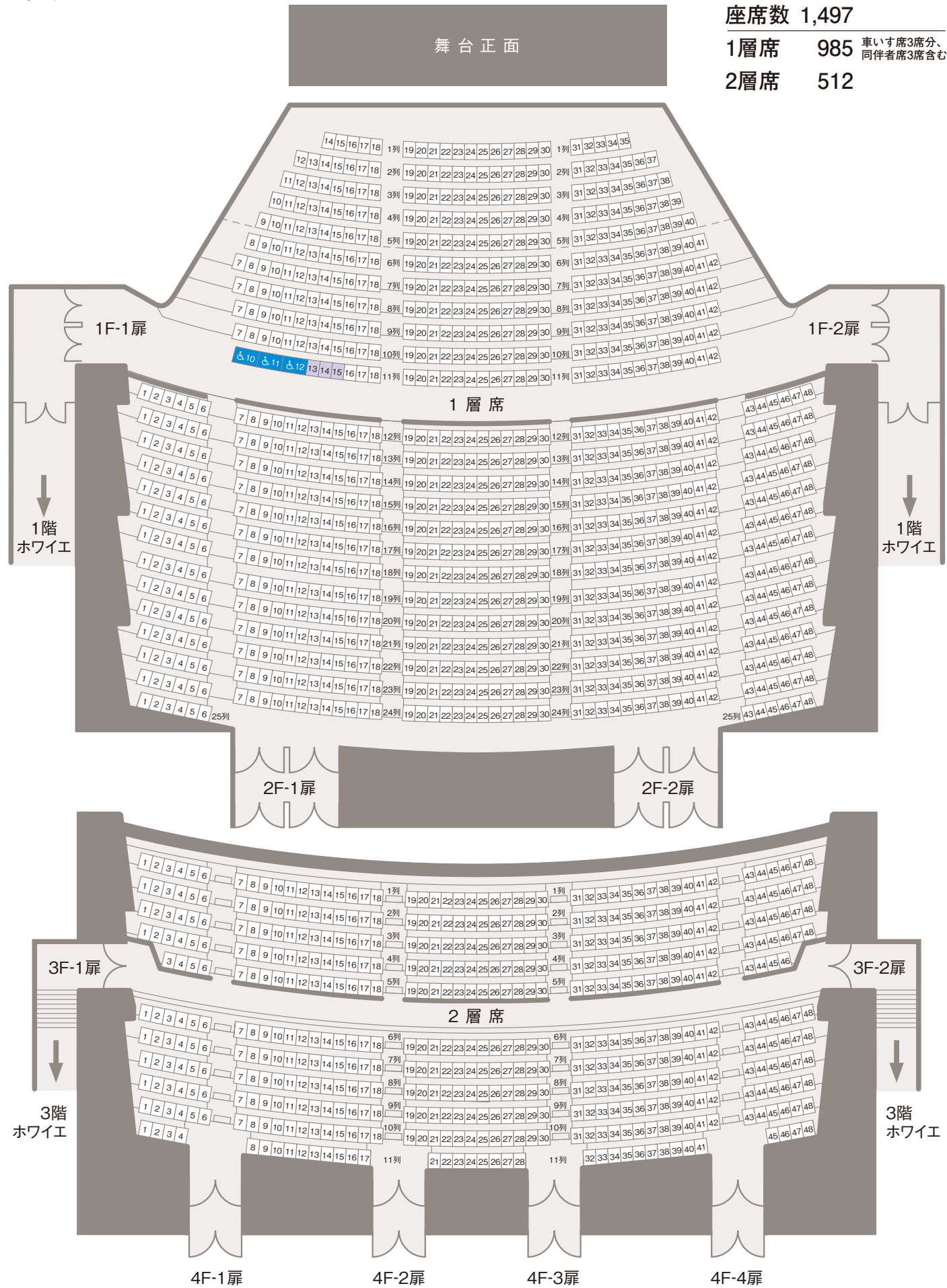
フロアマップ

座席表

駐車場・Q&A

15

大ホール

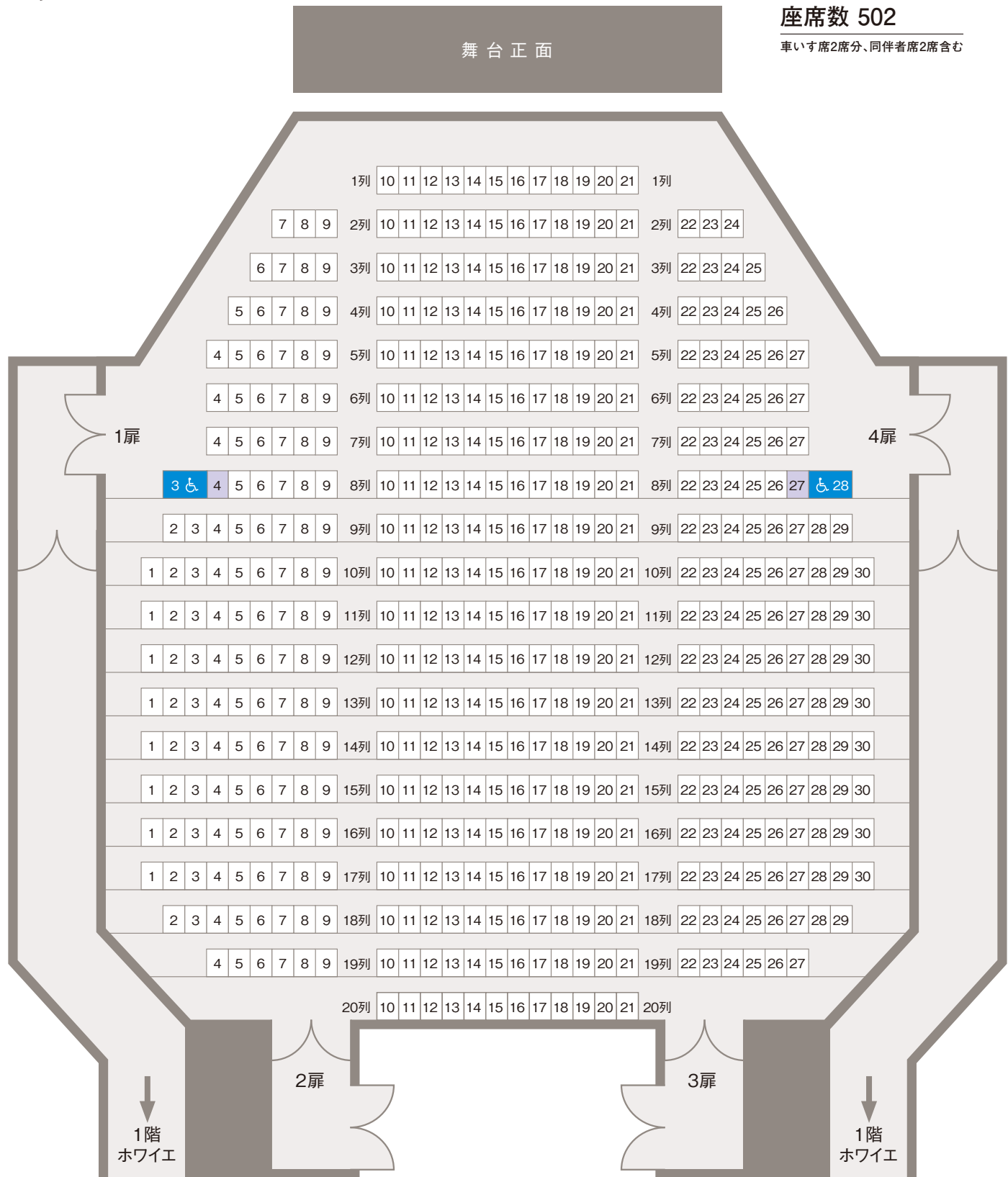


座席数 1,497

1層席 985 車いす席3席分、
同伴者席3席含む

2層席 512

小ホール



座席数 502

車いす席2席分、同伴者席2席含む

車いす席 同伴者席

車いす席 同伴者席



台数

244台

身障者用駐車場

3台(必要とされる方はお問い合わせください)

1 第1駐車場

40台(うち身障者専用3台)
[8:00~21:30]

2 第2駐車場

55台[24時間営業]
高さ制限240cm

3 第3駐車場

69台[適宜営業]
高さ制限220cm

4 第4駐車場

80台[適宜営業]
高さ制限210cm

5 大ホール専用駐車場

10台[大ホール利用時]

6 小ホール専用駐車場

4台[小ホール利用時]

7 大型車専用駐車場

5台(予約優先)
※通常は第3駐車場として営業

料金

・普通車	
最初の1時間	200円
以後1時間毎	100円
・大型車	
最初の1時間	600円
以後1時間毎	300円

※障がい者手帳をお持ちのお客様は、駐車料金が無料となります。お帰りの際に駐車券と障がい者手帳を当館管理事務室へご提示ください。
※バス等の大型車については、事前にご相談ください。(予約優先)
※駐車台数に限りがありますので、ご来館はなるべく公共の交通機関をご利用ください。

ヤングボウル

レストラン 百花百兆 [総合文化センター3階]

広々とした落ち着いた空間で、和・洋・中のお食事からカフェ、デザートまでお楽しみいただけます。正面の大きな窓から四季を眺めながら、ゆったりとしたひとときをお過ごしください。ご予算や人数に合わせ、お弁当や各種パーティも承ります。お気軽にご相談ください。



直通電話 03-3653-2935

67席/車いす利用可
定休日は総合文化センター休館日・全館保守日に準ずる



Q&A コーナー

お気軽にご相談・お問い合わせください。
総合文化センター管理事務室 03-3652-1111 (受付時間9:00~21:30)

Q 電話で施設の予約はできますか？

A 空き予約申込み期間であれば、お電話でもご予約が可能です。お電話の際はお客様のえどねっと利用者番号をご用意ください。また、ご予約後は10日以内にお支払いをお願いします。(P9参照)

Q 電話で抽選の予約はできますか？

A お電話で抽選のご予約はお受けできません。「えどねっと」又は窓口にてお申込みください。(P8参照)

Q 施設の下見はできますか？

A 時間制限がございますが、空き時間帯に限り、お受けしています。ご希望の際は、管理事務室(代表TEL:03-3652-1111)にご連絡ください。

Q 使用料金の見積もりは出せますか？

A 利用内容の打ち合わせ後、使用する付帯設備が決まり次第発行できます。

Q 「えどねっと」の有効期限が切れたのですが…

A 「えどねっと」利用者登録の有効期限は2年間です。更新するためには、ご来館頂き、新規登録と同様のお手続きをしていただく必要があります。(P8参照)

Q 総合文化センターで公演チケットを販売してほしいのですが…

A チケットの受託販売を行ないます。ご希望の際は、管理事務室(代表TEL:03-3652-1111)にご連絡ください。但し、販売する時期によってお受けできない場合もございます。

Q 公演チラシとポスターを置いてほしいのですが…

A 告知用のチラシ・ポスターは、当館で行うイベントに限り館内の展示コーナーで設置が可能です。但し、スペースに限りがあるため、掲示期間はお約束できません。

Q 事前に荷物を発送したいのですが、受け取ってもらえますか？

A 可能ですが、原則としては、利用時間内に受け渡しが行えるよう主催者様で手配してください。大量の荷物を事前に発送したい場合には、荷物の到着に合わせて施設をご予約いただく必要がございます。予めご相談ください。

Q ピアノを調律してもらいたいのですが…

A ピアノ調律の手配はお客様ご自身で行なっていただいております。当館では業者を指定しておりませんが、専門の技術がある方をお願いします。

Q 車椅子席は何席ありますか？

A 大ホール3席、小ホール2席です。但し、大ホールは11列目が取り外し可能ですので、最大で18席分の車椅子スペースを確保することができます。ご利用の際は予めご連絡ください。(P16、17参照)

Q 和太鼓の演奏はできますか？

A ホールでのみ演奏可能です。但し、周囲に音が響いてしまうため、他の部屋と一緒にご利用いただくことが条件となります。

Q 施設の撮影はできますか？

A 基本的に、施設使用料をお支払いいただいた施設での撮影は、自由に行なっていただいて構いません。但し、放送用の撮影や、共用スペースを使う撮影の場合は、予めご相談ください。

Q 施設で飲食はできますか？

A ホール座席でのご飲食はお断りしていますが、その他の施設ではご飲食可能です。また3Fにレストランがございますので、そちらもご利用ください。

Q ケータリングはできますか？

A レストラン百花百兆にてご注文を承ります。人数・ご予算に合わせてオーダーメイドが可能です。お弁当デリバリーサービス(要予約)もごございます。お気軽にお問い合わせください。(レストラン百花百兆[総合文化センター3階]:03-3653-2935)