

**【ホール】江戸川区総合文化センター施設利用記入表**

1	申請日(来館日)	年 月 日 ( )									
2	団体名	【団体名】 <span style="float:right">えどねっと利用者番号 ( )</span>									
3	申請者(来館者)	【お名前】 【TEL】 - -									
4	担当者/連絡先	【お名前】 【TEL】 - -									
5	施設利用日	年 月 日( ) ~ 年 月 日( ) <small>※利用日変更は一度だけ可能です。一度変更した場合は二度目の変更はできません。利用日を考慮してお申込ください。</small>									
6	利用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> その他施設 ( )									
7	利用時間	<input type="checkbox"/> 午前(9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後(13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 夜間(18:00~22:00)									
8	その他施設	<input type="checkbox"/> 利用なし <input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 展示室 <input type="checkbox"/> 展示ギャラリー 【利用時間】 ~    【利用内容】 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 懇親会 <input type="checkbox"/> その他( )									
<input type="checkbox"/>	9 利用内容										
	10 催事名										
	11 催事開催時間 (複数公演の場合は全てご記入下さい)	<table border="0"> <tr> <td>【開場】</td> <td>【開演/開始】</td> <td>【終演/終了】</td> </tr> <tr> <td>:</td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>:</td> <td>:</td> <td>:</td> </tr> </table>	【開場】	【開演/開始】	【終演/終了】	:	:	:	:	:	:
【開場】	【開演/開始】	【終演/終了】									
:	:	:									
:	:	:									
	12 来場者数(予定)	合計 名    ※関係者の人数も含みます。									
<input type="checkbox"/>	13 入場者の限定	有 / 無    (対象者: )									
<input type="checkbox"/>	14 料金徴収の有無 ※チケット、受講料・参加費など	有 / 無    (金額: 円)    ※料金徴収の場合、規定の施設利用料以外に別途割増料金が発生します。									
<input type="checkbox"/>	15 物品販売及び食品提供	有 / 無    *有の場合-(品名: )									
<input type="checkbox"/>	16 外看板への掲示	有 / 無    ※南北に1カ月程前から掲示									
	館内看板への掲示	有 / 無    ※南北に当日のみ掲示									
	ホームページへの情報掲載希望	有 / 無    ※(別紙参照)									
	イベントガイドへの情報掲載希望	有 / 無    ※入場者の限定がない催事が対象です。(別紙参照) 連絡先    【FAX・Mail】									
	窓口・電話での情報公開の可否	可 / 不可    ※不可の場合、お問い合わせに対して、主催者の意向により内容をお答えできない旨をお伝えします。									
	17 貸出用楽器利用希望	【ティンパニー 有 / 無】    【バスドラム 有 / 無】    【和太鼓 有 / 無】 <small>※和太鼓をご利用の場合、他の施設の利用状況によってはご利用を制限させていただく場合がございますのでご了承ください。</small>									
	18 文化センターをお選びいただいた理由	<input type="checkbox"/> 過去利用 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> HP(文化センター・その他) <input type="checkbox"/> 紹介( ) <input type="checkbox"/> その他( )									
	19 備考										

【個人情報について】

ご記入いただきました個人情報は江戸川区総合文化センターご利用に関する目的以外には使用いたしません。

受付チェック欄

文化センター事務処理欄

【 禁止行為、及び注意事項【 禁止行為、及び注意事項 】

- 禁止行為、及び注意事項は、すべての利用者へ必ずご周知ください。  
※禁止行為、及び注意事項は、「本紙」、「利用のご案内」、「ご利用上の注意事項」、「緊急時対応のご案内」、「江戸川区総合文化センター会場管理計画」に、それぞれ記載されています。
- 禁止行為、及び注意事項をお守りいただけない場合には、利用を中止することがあります。
- 次の事由に該当した場合には、文化センターの利用を承認しないことがあります。
1. 公益を害するおそれがあると認めるとき。
  2. 秩序を乱すおそれがあると認めるとき。
  3. 申請書の虚偽記載があったとき、江戸川区暴力団排除条例(平成24年7月江戸川区条例第37号)第9条の規定に基づき、本施設の使用が、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなると認められるとき、その他これに準ずる者等反社会的勢力の活動を助長し、又は反社会的勢力の運営に資することとなると認められるとき、指定管理者が不適当と認めるときなど、その他管理上支障があると認めるとき。
- また、利用承認後であっても、次の事由に該当した場合には、利用の承認を取り消し、又は利用を制限し、若しくは停止することがあります。
1. 江戸川区総合文化センター条例又はこの条例に基づく規則その他の規定に違反したとき。
  2. 利用の目的に反し、又は利用の条件に違反したとき。
  3. 災害その他の事故により利用できなくなったとき。
  4. その他、申請書の虚偽記載が判明したとき、江戸川区暴力団排除条例(平成24年7月江戸川区条例第37号)第9条の規定に基づき、本施設の使用が、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなると認められるとき、その他これに準ずる者等反社会的勢力の活動を助長し、又は反社会的勢力の運営に資することとなると認められるときなど、指定管理者が必要と認めるとき。
- 申請者・使用者等が暴力団・暴力団関係者でないことを確認するため、必要に応じて申請書等を関係機関に提供することがあります。
- 上記に基づき、利用を許可されず、利用の許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

◎ 上記の禁止行為、及び注意事項について、了承いただけましたら、サイン欄に署名捺印をお願い致します。

江戸川区総合文化センター指定管理者サントリーパブリシティサービスグループ 御中

上記、及び別紙の注意事項を確認のうえ、江戸川区総合文化センターの利用承認を受けたく、利用を申請します。

年 月 日

申請者(来館者)名:

